一卡通票證公司
iPASS CORPORATION

一卡通數位學生證
高雄市國小說明會



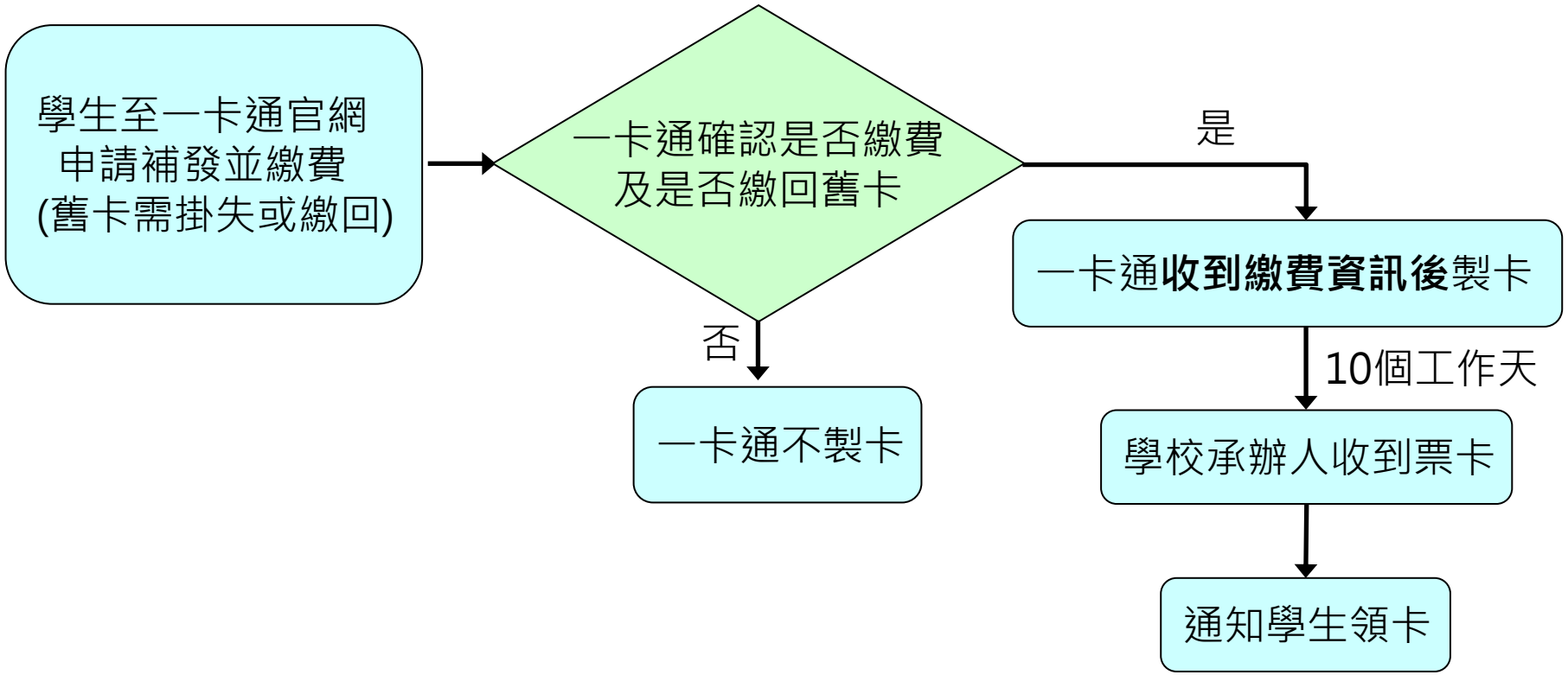
二次申請流程

一、狀況說明

學生因以下狀況欲二次申請學生證時，須自費辦理

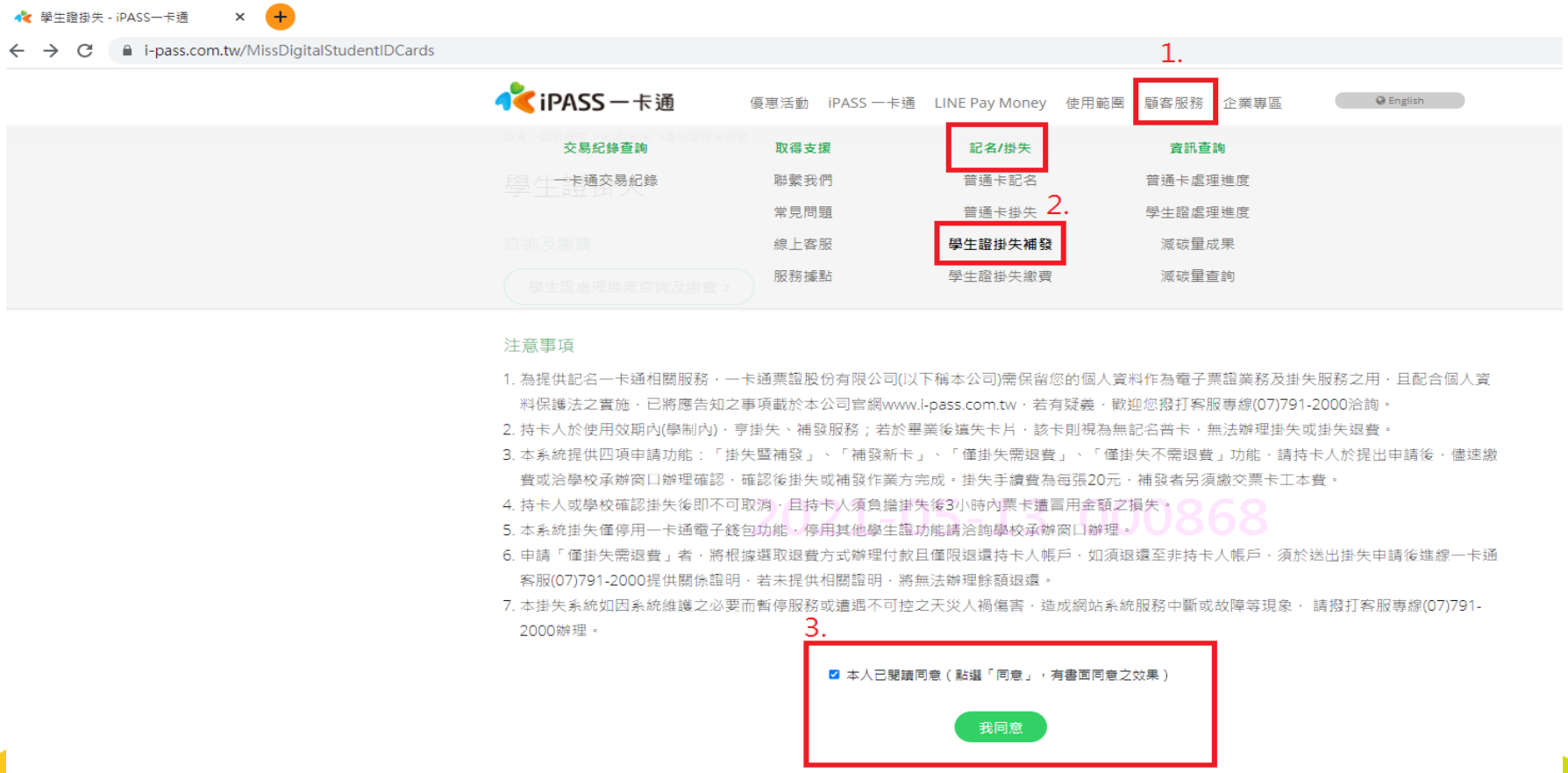
- 票卡遺失
- 票卡人為損毀
- 其他個人因素 (如：更改姓名/更改學號/科系**(請填在備註欄位)**、更換照片....)
- 原不同意提供個資予一卡通，但後續欲使用一卡通功能者

二、二次申請流程圖


學生至一卡通官網
申請補發並繳費
(舊卡需掛失或繳回)
一卡通確認是否繳費
及是否繳回舊卡
是
否
一卡通**收到繳費資訊後**製卡
10個工作天
一卡通不製卡
學校承辦人收到票卡
通知學生領卡

三、學生申請掛失/補發(1/8)-網址:www.i-pass.com.tw

- 一卡通官網 → 顧客服務 → 記名/掛失→學生證掛失暨補發→閱讀注意事項後勾選同意



三、學生申請掛失/補發(2/8)-輸入個人基本資料



1.選填寫個人基本資料
注意!!!有*的都為**必填欄位**

若有更改姓名→**姓名欄位先打原姓名**
【新姓名請填寫在備註欄位】

2.確認舊卡狀態
(卡片不見了或是還在)

三、學生申請掛失/補發(3/8)-卡片不見了



2.1原舊卡遺失並需補發新卡
(**原舊卡餘額會轉置新卡**)

若**更改姓名**/學號/照片/科系/版面資料...等
【**新姓名**請填寫在**備註欄位**】

三、學生申請掛失/補發(4/8)-卡片不見了



2.2若舊卡遺失不需補辦新卡，
(確認是否需退費）
*需退費者，請選下列退費方式

2.3若已先選**補發新卡(原舊卡未寄回或已遺失)**
請選下列退費方式

3.若僅單純掛失退費，則填寫退費資訊
「**匯款**」: 匯入**本人**指定帳號
(銀行需填分行代碼)。

三、學生申請掛失/補發(5/8)-補發/換發新卡



5.點選補發/換發新卡➔會出現要把**原舊卡寄回**的對話框。
舊卡需連同票卡處理申請單寄回一卡通

6.確認補發原因

●之前有申請過
僅掛失需退費
僅掛失不需退費

三、學生申請掛失/補發(6/8)-補發/換發新卡



三、學生申請掛失/補發(7/8)-資料確認

申請書資料輸入

序 號	TST000000000137
學 校	高雄市立新莊高級中學(533302)
學 號	[redacted]
姓 名	[redacted]
身分證號	[redacted]
手機號碼	0910123456
市話號碼	
申　請	僅掛失不需退費(300元)
備註	

2020-05-14 IPASS\00

按下「確定」後，則完成作業，無法取消或修改

請按下【確定】後完成作業且無法取消　確定

三、學生申請掛失/補發(8/8)-送出申請後繳費

學生證掛失

網路掛失申請已送出

序號	SEQ000000125589
學校	高雄市立新莊高級中學(533302)
學號	[redacted]
姓名	[redacted]
身分證號	[redacted]
手機號碼	[redacted]
市話號碼	
申請	掛失暨補發(90元)
備註	

LINE Pay 繳費　超商 /ATM 繳費

繳款方式：
1.LINE Pay 繳款：使用 LINE Pay 線上支付繳費，免手續費。
2.便利商店繳款：請持本單至 7-ELEVEN、全家、萊爾富、OK 超商之任一門市繳[redacted]另外收取代收手續費 12 元。
3.自動櫃員機、網路 ATM 繳費：利用各行庫自動櫃員機 (ATM)、網路ATM轉帳，轉[redacted]4 (臺灣銀行)、輸入轉帳帳號：71060000702594、轉入金額：90，手續費依各行庫規定計收。
4.網路繳款：依各家銀行網路繳費方式辦理。

iPASS一卡通　數位學生證繳費單　（第一聯：繳款人收執聯）

姓名	繳費金額	便利超商收訖章
張○瑄	90	
消費說明	繳費期限	
掛失暨補發	2021/05/12	
單號		
SEQ000000125589		
轉帳帳號		
71060000702594		
備註		
高雄市立新莊高級中學		（繳款人收執聯）

繳費期限(過期還是能繳費)

一卡通票證公司客服專線：07-7912000。

繳款方式：
1.便利商店繳款：請持本單至7-11、全家、OK、萊爾富之任一門市繳費，超商將另外收取代收手續費12元。
2.自動櫃員機、網路ATM繳費：利用各行庫自動櫃員機(ATM)、網路ATM轉帳，轉入銀行請點選：004(臺灣銀行)、輸入轉帳帳號：71060000702594、轉入金額：90，手續費依各行庫規定計收。
3.網路繳款：依各家銀行網路繳費方式辦理。

蓋收訖章後請沿虛線撕開

iPASS一卡通　數位學生證繳費單　（第二聯：便利超商收執聯）

姓名	繳費金額	便利超商收訖章
張○瑄	90	
消費說明	繳費期限	
掛失暨補發	2021/05/12	
單號		
SEQ000000125589		
轉帳帳號		
71060000702594		
備註		
高雄市立新莊高級中學		（便利超商收執聯）

一卡通票證公司客服專線：07-7912000。

便利超商專用條碼區

50123163E

7106000070259400

543799000000090

可用LINEPay或列印繳費單至超商繳費
部分學校請學生洽學校承辦人核可及繳費

三、學生申請掛失/補發-補充說明



▲無法申請成功1.

出現**查無資料，請洽學校。**

新生申請學生証時，**不同意提供個資。**
(詳閱簡報**六、不同意提供個資**)



▲無法申請成功2.

出現**已為畢業生，無法掛失**

申請者為**復**學生。(請聯絡一卡通公司)。

四、繳費方式



繳費方式：

1.LINE Pay 線上支付繳費，**免手續費**。

2.超商繳費：**學生需自付超商代收手續費12元(繳費後三日才會入帳)**

3.自動櫃員機、網路ATM繳費：**手續費依各行庫規定計收**

4.網路繳費：**依各家銀行網路繳費方式辦理**

五、填寫票卡處理申請單

- 票卡因人為毀損及其他個人因素申請補發時，請學生至一卡通官網申請補發/換發新卡並繳費。
- 學生證無法使用或異常需判讀。
- 確認舊卡是否已繳回一卡通。
- 回收舊卡並填寫票卡處理申請單(掛號)郵寄至一卡通公司：

高雄市前鎮區中安路1號3樓

票證部 收



一卡通票證公司 iPASS CORPORATION

一卡通數位學生證票卡處理申請單

112.05 第七版

電子郵件：p3509@i-pass.com.tw　傳真電話：一卡通票證股份有限公司（07-791-5721）

專線：07-793-3000#轉接各承辦人員分機　客服專線：07-791-2000

學校名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿　送件日期：＿＿年＿＿月＿＿日

承辦人員：＿＿＿＿＿＿＿＿　承辦電話：＿＿＿＿＿＿＿＿

學號/人事編號	姓名	聯絡電話	版 面		原外觀卡號 11 或 16 碼
			□學生證	□教職員證	
申請/後送原因	□遺失　□人為毀損(註3)　□外觀正常但無法使用　□退費　□其他＿＿＿＿＿＿				
是否由 iPASS 補發新卡	□是（□學生自付製卡費用　□學校自付製卡費用　□其他　　） □否（不需製卡）				
退費方式(註4) ※「郵寄支票」：寄至學生(限本人)填寫指定地址，由學生自行至銀行兌換(需自行自擔掛號郵資)。 ※「匯款」：匯入學生(限本人)填寫指定帳號(需自行自擔匯款手續費)。	郵寄支票	地址：			
	□匯款	受款人戶名			
		銀行名稱		銀行代號(3碼)	
		分行名稱		分行代號(3碼)	
		匯款帳號			
	□親自至一卡通北高雄服務中心領取　(詳細位置請參考官網服務據點) 餘額高於 3,001 元以上，不得以現金支付，請提供存摺正面影本辦理匯款退費。				
備註					

■ 本人同意提供上述之個人資料予一卡通票證公司做為記名掛失服務之用，無簽章者本申請單無效，本公司無法辦理作業。

簽章：＿＿＿＿＿＿＿＿

備註：1. 為提供記名一卡通相關服務，一卡通票證股份公司(以下簡稱本公司)需保留您的個人資料作為儲值卡業務及掛失服務之用，且配合個人資料保護法之實施，已將應告知之事項載於本公司官網 www.i-pass.com.tw，若有任何疑義，歡迎您撥打客服專線 07-791-2000 洽詢，謝謝。

2. 本公司僅能處理一卡通儲值卡功能停用，其他學生證功能請洽詢學校承辦窗口辦理。

3. 「卡片毀損」指車票表面有明顯人為刮痕、折損、截角、打洞、黏貼(經本公司授權者除外)或塗抹異物、晶片突出、斷裂、彎曲或任何經本公司判定可歸因於人為使用不當致無法繼續使用者。

4. 申請退費，持卡人將根據選取退費方式辦理付款，若提供銷誤退費訊息將由申請者自行承擔，另申請者須自擔掛失手續費、退費手續費、匯款手續費或掛號郵資費用者，費用可由卡片中可用餘額扣除，若可用餘額低於前述費用，將無法辦理退費。

5. 各運異常者定期票退費請洽各交通業者辦理。(例如：(南高屏)Men Go 月票請自行撥打 Men Go 客服(07)238-5899)。

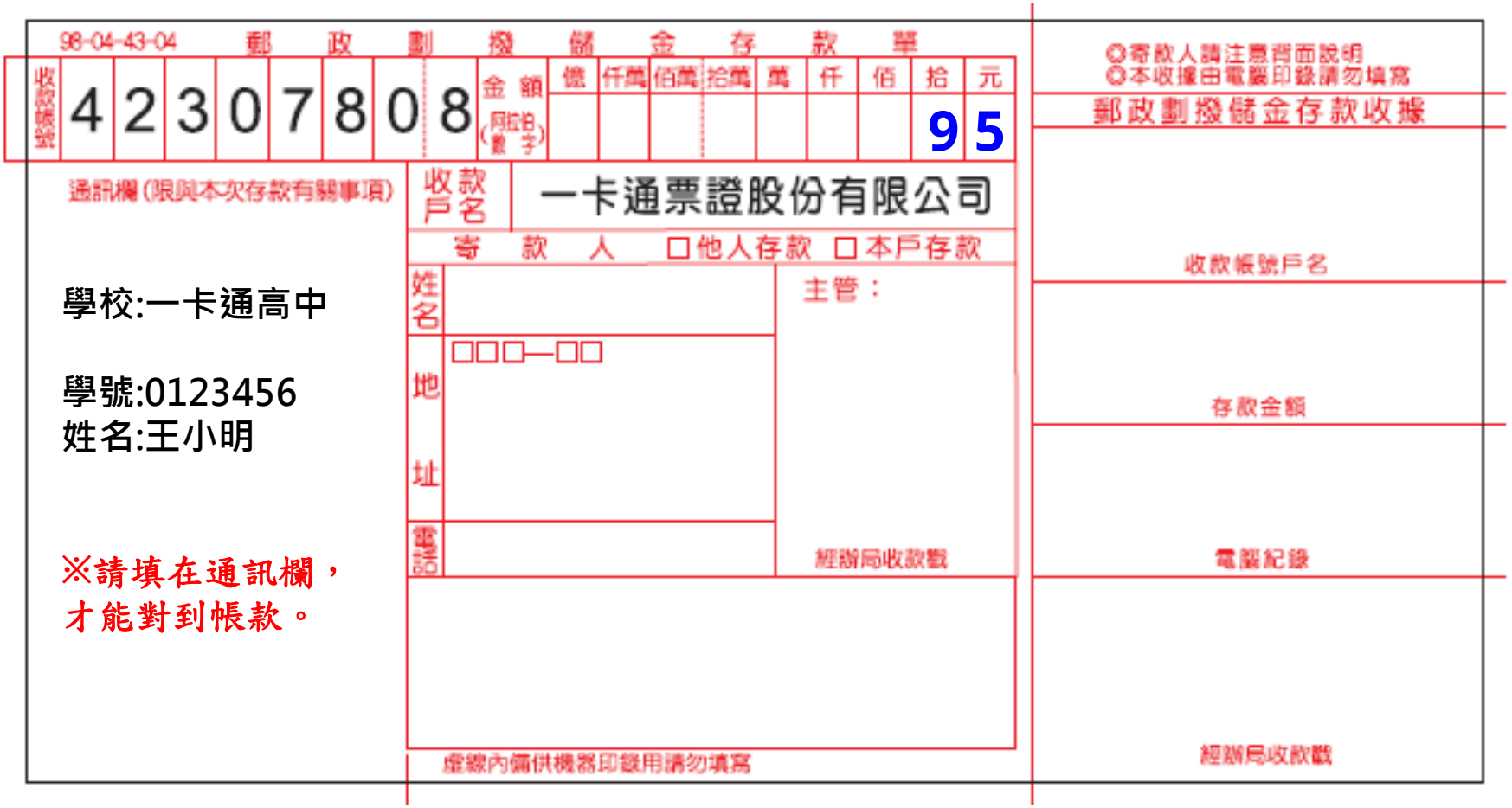
六、不同意提供個資(1/2)-補發新卡

- 不同意提供個資之學生證若遺失，無法進行掛失及退費。
- 請學生以郵政劃撥方式

  (製卡費80元+郵局手續費15元)匯款金額為95元 。
- 若後續欲使用一卡通功能，請一併填寫個人資料處理通知函，並勾選同意提供個資予一卡通公司。
- 填寫票卡處理申請單並與劃撥收據、個人資料處理通知函寄回一卡通公司。
- 印製新卡所需之個人資料e-mail予一卡通公司。

- 劃撥帳號：42307808
- 劃撥金額：匯款金額95元
- 收款戶名：一卡通票證股份有限公司 (需填寫全名)
- 請在劃撥單上的通訊欄填上學校、學號、姓名

六、不同意提供個資(2/2)-劃撥單範例



學校:一卡通高中

學號:0123456
姓名:王小明

※請填在通訊欄，
才能對到帳款。

七、其它注意事項

- 學生送出申請，一卡通即完成受理，就不可取消。
- 申辦新卡，舊卡餘額將轉置新卡，若舊卡有設定(南高屏)MeN Go月票請自行撥打MeN Go 客服(07)449-8399 (手機要+02)註銷/退費。
- 超商繳費後需一卡通收到已繳款資訊才進行製卡，製卡時間於繳費後算起10個工作天，無法協助提早製發卡。
- 超商繳費之手續費按件收費，故不論繳交僅掛失20元/補發新卡80元/掛失暨補發100元，超商皆會額外收取12元手續費。
- 退費金額為學生申請掛失後3小時之餘額(3小時內之損失由學生自付)，部分學校則待學校核可後起算3小時。
- 新卡將掛號郵寄予學校，請學校查驗無誤後轉交學生。

學生查詢/補列印繳費單

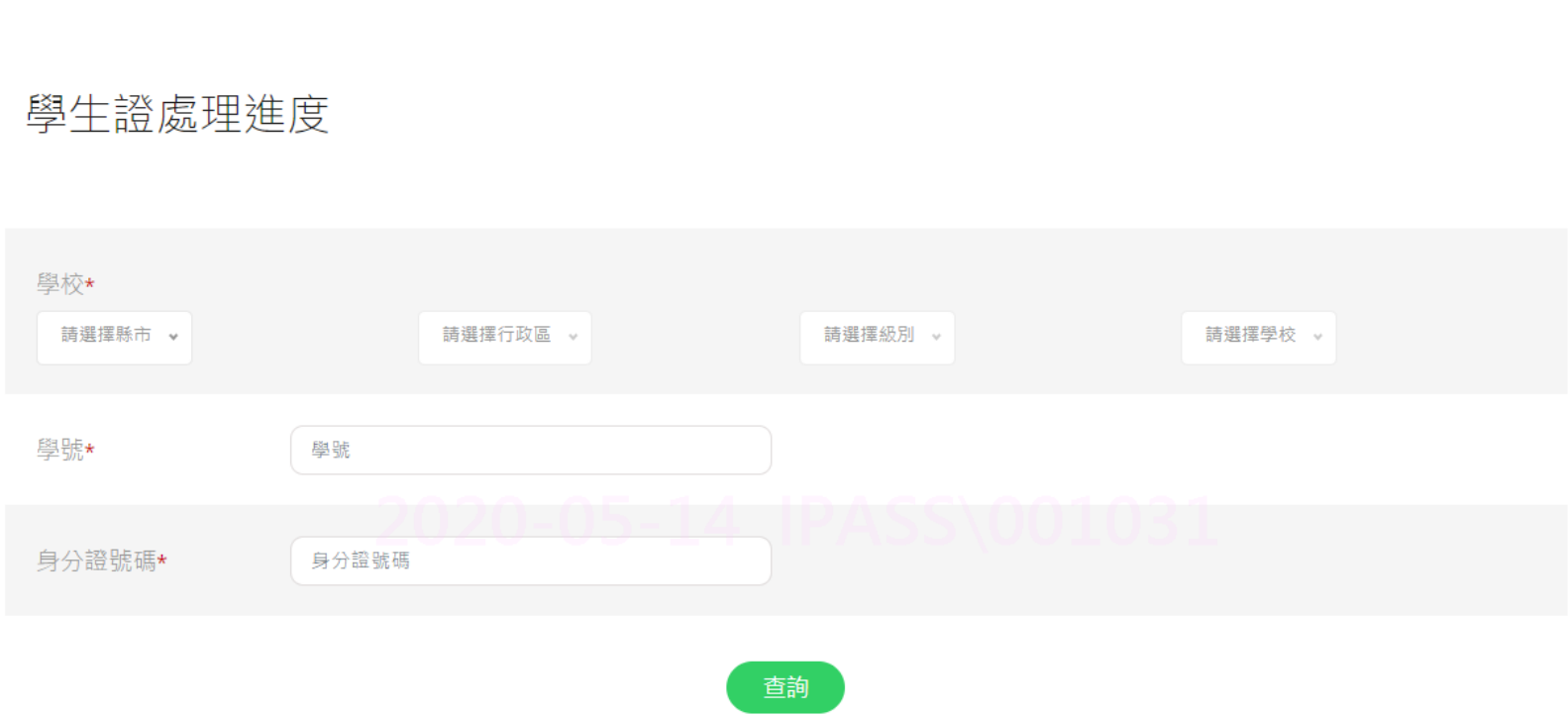
一、學生證掛失查詢(1/4)-網址:www.i-pass.com.tw

- 一卡通官網 → 顧客服務 → 學生證處理進度



一、學生證掛失查詢(2/4)-輸入基本資料

- **輸入基本資料進行查詢**



2020-05-14 IPASS\001031

一、學生證掛失查詢(3/4)-查看明細

- 查看明細

學生證處理進度

項次	掛失日期	繳費日期	申請原因	申請狀態	明細
1	2020-10-22 14:38:56	無	僅掛失不需退費	1. 尚未繳費	查看
2	2021-04-28 12:16:46	2021-05-01	補發新卡 (需將舊卡繳回，否則無法製卡)	2. 一卡通處理中	查看

1.繳費日期”無”
①表示尚未繳費。
②已繳費，銀行尚未入帳
(超商繳費要三天後才能看到繳費日期)

2.申請狀態在”一卡通處理中”
①舊卡還在寄回來的路上
②尚未申請僅掛失。
所以暫時無法處理。

查詢其他進度

項次	掛失日期	繳費日期	申請原因	申請狀態	明細
1	2020-03-02 13:23:09	2020-03-03	掛失暨補發 (餘額將轉置新卡)	已結案	查看

已結案，表示學生證已寄至學校

一、學生證掛失查詢(4/4)-重印繳費單

- **進入明細重印繳費單**

學生證處理進度

明細	
掛失申請序號	SEQ000000125589
掛失日期	2021-04-12 13:12:59
繳費日期	無
申請原因	掛失暨補發(餘額將轉置新卡)
申請狀態	尚未繳費
備註	

LINE Pay 繳費　超商 /ATM 繳費

繳款注意事項

繳款方式：
1.LINE Pay 繳款：使用 LINE Pay 線上支付繳費，免手續費。
2.便利商店繳款：請持本單至 7-ELEVEN、全家、萊爾富、OK 超商之任一門市繳費，超商將另外收取代收手續費 12 元。
3.自動櫃員機、網路ATM繳費：利用各行庫自動櫃員機 (ATM)、網路 ATM 轉帳，轉入銀行請點選：004(台灣銀行)、輸入轉帳帳號：71060000702594、轉入金額：90，手續費依各行庫規定計收。
4.網路繳款：依各家銀行網路繳費方式辦理。

補充説明

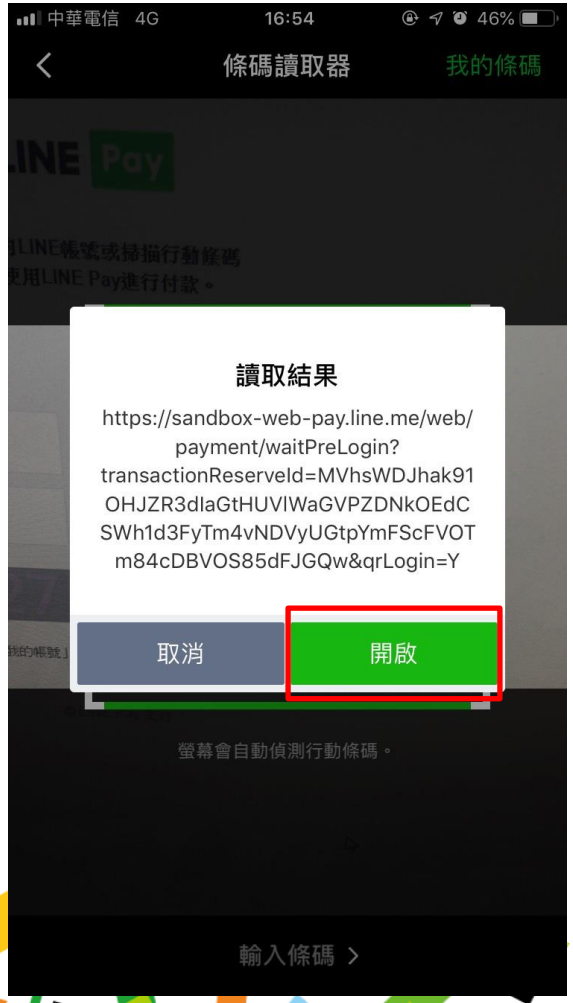
一、LINE Pay繳費(1/2)

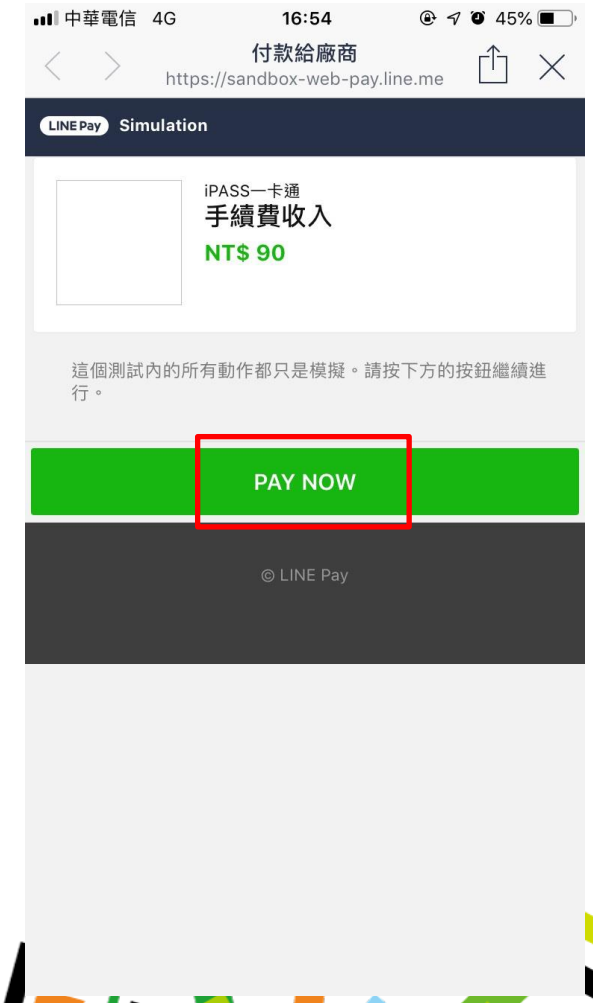
- 選擇LINE Pay繳費後，以手機掃描QRcode進行繳費



一、LINE Pay繳費(2/2)

- 開啟 → PAY NOW → 付款完成







簡報結束~謝謝各位！

